

УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного врача ГУЗ
«Городская поликлиника №
1 г.Гродно»
от 08.07.2024 № 257-ОД

РЕГЛАМЕНТ оказания
медицинской помощи в ГУЗ
«Городская поликлиника № 1 г.Гродно»

Общие положения

Данный Регламент устанавливает порядок оказания медицинской помощи в ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно».

Настоящим Регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности медицинской помощи в целом, а также на каждом этапе ее предоставления.

Первичная медицинская помощь населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно» или на дому. Согласно участково-территориальному принципу обслуживания население, проживающее на территории обслуживания поликлиники, для получения медицинской помощи закреплено за врачом общей практики.

Предоставление медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях осуществляется по закреплению граждан за ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно» по месту жительства.

Порядок оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) определяется постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2008 № 229 «Об утверждении Инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.06.2002 № 29».

Медицинская помощь в ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно» оказывается в соответствии с клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Гарантированный объем и виды бесплатной медицинской помощи предоставляются населению в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий по обеспечению медицинским обслуживанием населения.

Платные медицинские услуги и услуги по добровольному медицинскому страхованию предоставляются в ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно» в рамках договоров с гражданами или

организациями на оказание медицинских услуг сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

Порядок информирования пациентов

Информация об оказании медицинской помощи предоставляется путем размещения её непосредственно на информационных стендах в ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно», а также по телефонам стола справок, на интернет сайте ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно».

Сведения о телефонах ответственных лиц за организацию и контроль оказания медицинской помощи:

главный врач Совца Сергей Владимирович, каб. № 406, р.т.61-06-48;

заместитель главного врача по медицинской части Яроцкая Ольга Анатольевна, каб. № 407, р.т.61-06-20;

заместитель главного врача по МЭиР Журомская Татьяна Петровна, каб. № 408, р.т.61-06-32;

заведующий Сопотчинской гор.поселковой больницей Кухаревич Виктория Михайловна, р.т.47-33-82;

заведующий Лойковской врачебной амбулаторией Зуйко Кристина Валерьевна, р.т.68-59-21;

заведующий Подлабенской врачебной амбулаторией Жук Антонина Адольфовна, р.т. 68-59-24;

заведующей отделением по медицинскому обслуживанию работников железнодорожного транспорта Стребкова Оксана Константиновна, р.т.62-36-05;

заведующей отделением по проведению обязательных медосмотров граждан и работников предприятий Курчевская Марина Николаевна, р.т.62-36-02;

заведующий женской консультацией № 1 Пилютик Анна Ивановна, р.т.62-36-11.

В случае возникновения спорных либо неразрешенных вопросов, неудовлетворенного оказанием медицинской помощи, необходимо обращаться к заведующим отделениями, административному дежурному.

Телефон «горячей линии» ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно» 61-06-33, режим работы с 9.00 – 17.00 (кроме, субботы, воскресенья, праздничных дней).

«Книга замечаний и предложений» находится в регистратуре поликлиники.

Режим работы амбулаторно-поликлинических учреждений устанавливается в соответствии с решением Гродненского городского исполнительного комитета от 26 июля 2023г. № 558 «Об утверждении режима работы государственного учреждения здравоохранения г.Гродно».

Режим работы ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно» и структурных подразделений:

городская поликлиника № 1:
рабочие дни недели; с 8.00 до 20.00.
суббота: с 9.00 до 18.00.

В воскресенье и праздничные дни работает дежурный персонал по выполнению врачебных назначений на дому.

Регистратура:
рабочие дни недели – с 7.00 до 20.00.
суббота – с 9.00 до 18.00.

Клинико-диагностическая лаборатория:
рабочие дни недели:
забор биологического материала для исследования – с 7.00 до 10.00
исследования по «cito!» - с 10.00 до 19.00.

суббота:
забор биологического материала для исследования – с 9.00 до 11.00
исследования по «cito!» - с 11.00 до 15.00.

Процедурный кабинет (забор крови):
рабочие дни недели – с 7.00 до 10.00.

ЭКГ – кабинет:
рабочие дни недели – с 7.30 до 20.00.
суббота – с 9.00 до 15.00.

Доврачебный кабинет:
рабочие дни недели – с 7.30 до 20.00.
суббота – с 9.00 до 15.00.

Женская консультация № 1:
регистратура:
рабочие дни недели – с 7.00 до 20.00.
суббота – с 9.00 до 15.00.

Клинико-диагностическая лаборатория женской консультации № 1:
рабочие дни недели
забор биологического материала для исследования – с 7.00 до 10.00

Сопоцкинская гор.поселковая больница:
понедельник-воскресенье – круглосуточный режим работы.

поликлинический персонал:
рабочие дни недели - с 8.00 до 18.00.
суббота - с 9.00 до 14.30.

Лойковская амбулатория:
рабочие дни недели - с 8.00 до 18.00.
суббота - с 9.00 до 14.30.

Подлабенская амбулатория:
рабочие дни недели - с 8.00 до 18.00.
суббота - с 9.00 до 14.30.

Ратичский фельдшерско-акушерский пункт:
рабочие дни недели – с 8.00 до 16.00.

Гиновичский фельдшерско-акушерский пункт:

7
рабочие дни недели – с 8.00 до 16.00.

Соничский фельдшерско-акушерский пункт:
рабочие дни недели – с 8.00 до 16.00.

Порядок обращения пациента в ГУЗ «Городская поликлиника №1 г.Гродно» для получения медицинской помощи

Для получения медицинской помощи гражданин должен обратиться в регистратуру ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно» по месту жительства (месту пребывания) лично или по телефону, через интернет в указанное время гражданину, обратившемуся за медицинской помощью, необходимо явиться на прием (при вызове на дом находиться по адресу вызова).

Документы, необходимые для получения медицинской помощи.

Медицинская помощь оказывается гражданам Республики Беларусь, - иностранным гражданам, лицам без гражданства при предоставлении документа, удостоверяющего личность: паспорт, вид на жительство в Республике Беларусь удостоверение беженца и др.

Лицам, не имеющим вышеуказанных документов, медицинская помощь оказывается экстренная и неотложная помощь на безвозмездной основе, плановая в соответствии с действующим законодательством.

Медицинская карта амбулаторного пациента хранится в регистратуре ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно» и выдаче на руки пациенту не подлежит.

При обращении пациента в ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно», работники регистратуры обеспечивают подбор и доставку медицинской карты амбулаторного пациента к врачу-специалисту и несут ответственность за ее сохранность.

Врач общей практики:

организует оказание первичной медицинской помощи в соответствии с клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь в поликлинике;

в случае невозможности посещения пациентом поликлиники организует оказание медицинской помощи на дому;

по показаниям направляет пациентов на консультацию к врачам-специалистам, сотрудникам кафедры УО «ГрГМУ», на госпитализацию или в отделение дневного пребывания.

Порядок записи на прием к врачу общей практики

Запись пациентов на прием к врачу осуществляется:

при непосредственном обращении в регистратуру;

по телефонам (61-06-24);

при помощи интернет сайта поликлиники (gp1.by).

Выдача талонов на первичный прием к врачу осуществляется «сегодня на сегодня» или «сегодня на завтра» в течение всего рабочего дня по предварительной записи.

Предварительная запись на первичный прием к врачу осуществляется в течение рабочего дня на срок без ограничения по времени. Талоны по предварительной записи выдаются в день обращения, но не позднее чем за 30 минут до назначенного времени приема.

Запись на повторное посещение осуществляется в кабинете врача.

Порядок записи к врачам-специалистам

Запись на первичный прием к врачу-специалисту осуществляется в регистратуре поликлиники ежедневно в течение рабочего дня:

к неврологу, эндокринологу, кардиологу, урологу, гастроэнтерологу - по направлению врача общей практики или другого врача специалиста, срок ожидания определяется медицинскими показаниями, но не должен превышать 10 дней;

к другим врачам-специалистам - при обращении пациента по направлению врача общей практики или без направления. Срок ожидания определяется медицинскими показаниями, но не должен превышать 10 дней (медицинские показания могут устанавливаться при осмотре врача общей практики).

На повторный прием с тем же заболеванием либо для пациентов, состоящих под медицинским наблюдением у данного специалиста (невролога, эндокринолога, кардиолога, уролога, гастроэнтеролога) запись осуществляется без направления врача общей практики при обращении в регистратуру поликлиники или по телефону.

Если при приеме пациента врачом общей практики выявлены экстренные показания для направления к врачу» - специалисту, прием пациента врачом - специалистом осуществляется вне очереди.

Талоны на прием к врачу-специалисту по предварительной записи выдаются в день обращения в течение рабочего дня, но не позднее, чем за 30 минут до назначенного времени приема. Предварительная запись к врачам-специалистам осуществляется на неограниченное время вперед.

Направление на консультацию в другие учреждения здравоохранения осуществляется по направлению лечащего врача поликлиники, заверенного заведующий профильным отделением. Для получения консультации необходимо иметь:

- направление от лечащего врача поликлиники с результатами клиническо-лабораторных и инструментальных исследований за подписью лечащего врача, заведующего структурным подразделением и заверенное печатью учреждения: паспорт.

Результат консультации оформляется медицинским заключением специалиста и предоставляется пациентом лечащему врачу, направившему

на консультацию после проведения обследования с указанием предварительного диагноза и результатов проведенного обследования.

Порядок оказания медицинской помощи детскому населению Гродненского района.

Первичная медицинская помощь детскому населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в учреждении (Сопоткинская ГПБ, Подлабенская амбулатория, Лойковская амбулатория, Соничский, Гиновичский, Ратичский ФАПы) или на дому. Согласно участково-территориальному принципу обслуживания, детское население, проживающее на территории Гродненского района, для получения медицинской помощи закреплено за врачом общей практики либо фельдшером ФАПа.

Порядок оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) определяется постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2008 № 229 «Об утверждении инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.06.2002 №29».

Медицинская помощь в учреждении оказывается в соответствии с клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Гарантированный объем и виды бесплатной медицинской помощи предоставляются населению в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий по обеспечению медицинским обслуживанием населения.

Для получения медицинской помощи гражданин (либо его законный представитель) должен обратиться в регистратуру учреждения по месту жительства (месту пребывания) лично, через интернет или по телефону. В указанное время гражданину, обратившемуся за медицинской помощью, необходимо явиться на прием (при вызове на дом находиться по адресу вызова и обеспечить беспрепятственный доступ в помещение).

Врач общей практики (фельдшер ФАПа):

организует оказание первичной медицинской помощи в соответствии с клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь в учреждении;

в случае невозможности посещения пациентом учреждения организует медицинскую помощь на дому;

по показаниям направляет пациентов на консультацию к врачам-специалистам, сотрудникам кафедр, на госпитализацию.

Приём детского населения осуществляется без предварительной записи.

Направления на консультацию в другие учреждения здравоохранения осуществляется по направлению врача учреждения. Для получения консультации необходимо иметь:

направление от лечащего врача учреждения с результатами клинико-лабораторных и инструментальных исследований за подписью лечащего врача, заведующего структурным подразделением и заверенное печатью учреждения; паспорт.

Результат консультации оформляется медицинским заключением врача — специалиста и предоставляется пациентом лечащему врачу, направившему на консультацию.

Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется врачами учреждения после проведения обследования с указанием предварительного диагноза и результатов проведенного обследования.

Порядок выдачи талонов для проведения инструментальных и лабораторных методов исследования в плановом порядке при наличии медицинских показаний:

Инструментальные исследования в плановом порядке проводятся в учреждении по назначению лечащего врача при наличии медицинских показаний. Направление на электрокардиографию (ЭКГ) выдаются врачами общей практики, врачами-специалистами, медицинским работником кабинета диспансеризации при проведении диспансеризации.

Направления на проведение рентгенологического обследования, исследования функции внешнего дыхания (спирография), суточное мониторирование артериального давления (СМАД), суточное (холтеровское) мониторирование, велоэргометрию выдаются врачами общей практики, врачами-специалистами.

Направления на общий анализ крови, глюкозу крови, общий анализ мочи, электрокардиографию выдаются врачами общей практики, врачами-специалистами, медицинским работником кабинета диспансеризации при проведении диспансеризации.

Направления на рентгенологическое обследование, биохимический анализ крови, исследование гликированного гемоглобина, исследование гормонов щитовидной железы и тиреотропные гормоны, исследование половых гормонов, маркеров вирусных гепатитов и другие лабораторные исследования выдаются врачами общей практики, врачами-специалистами.

Срочность проведения лабораторных и инструментальных исследований определяется лечащим врачом с учетом медицинских показаний.

Медицинская помощь на дому осуществляется врачами общей практики, медицинскими сестрами участковыми, фельдшерами ФАП и осуществляется в следующих случаях:

при наличии острого внезапного ухудшения состояния здоровья, тяжелых хронических заболеваниях (при невозможности передвижения пациента);

при необходимости соблюдения строгого домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом;

при патронажах отдельных категорий граждан (дети 1-го года жизни, дети-инвалиды, дети признанные находящимися в СОП);

при выполнении активов скорой медицинской помощи и стационаров;

иные случаи оказания медицинской помощи на дому.

Проведение консультаций пациентов на дому врачами-специалистами, проведение лабораторных исследований на дому проводится при наличии медицинских показаний после осмотра врача общей практики.

Проведение консультаций врачей-специалистов и лабораторных исследований на дому проводится в рабочее время, согласно графику работы врача-специалиста и лаборатории.

При необходимости осмотров врачами-специалистами с применением аппаратных методов диагностики, другого оборудования — осмотры проводятся в условиях учреждения.

Диспансеризация

Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 августа 2023 № 125 «О порядке проведения диспансеризации взрослого и детского населения» определен порядок проведения диспансеризации детей в возрасте до 18 лет и взрослого населения в Республике Беларусь.

Диспансеризация проводится медицинскими работниками в структурных подразделениях Гродненского района по месту жительства несовершеннолетних.

Все дети ежегодно осматриваются врачом общей практики, проводится комплексная оценка состояния здоровья; лабораторные, инструментальные обследования и консультация врачей-специалистов осуществляются согласно диагнозу, с которым наблюдается пациент, либо в зависимости от возраста.

Наблюдение детей первого года жизни организовано согласно Инструкции о порядке проведения диспансеризации взрослого и детского населения Республики Беларусь, утвержденной Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 августа 2023 г. № 125 «О порядке проведения диспансеризации взрослого и детского населения».

Порядок выдачи талонов для проведения инструментальных и лабораторных методов исследования в плановом порядке при наличии медицинских показаний.

Запись на проведение кардиографии, суточного (холтеровского) мониторирования ЭКГ, суточного мониторирования артериального давления (СМАД), ультразвуковые и эндоскопические исследования осуществляется врачами специалистами.

Направление на проведение велоэргометрии выдается врачами общей практики или кардиологом.

Направление на проведение исследования функции внешнего дыхания выдается врачами общей практики, врачами терапевтами отделения профосмотров и отделения обязательных медицинских осмотров.

Направления на общий анализ крови, глюкозу крови, общий анализ мочи, электрокардиографию, флюорографию, холестерин крови, анализ крови на ПСА, анализ кала на скрытую кровь выдаются врачами общей практики, врачами-специалистами, помощниками врача, медицинскими работниками доврачебных кабинетов при проведении диспансеризации.

Направления на рентгенологическое обследование, биохимический анализ крови, исследование гликированного гемоглобина, исследование гормонов щитовидной железы и тиреотропные гормоны, исследование половых гормонов, онкомаркеров, маркеров вирусных гепатитов и другие лабораторные исследования выдаются врачами общей практики, врачами специалистами.

Срочность проведения лабораторных и инструментальных исследований определяется лечащим врачом с учетом медицинских показаний.

Плановая амбулаторно-поликлиническая помощь.

Плановая амбулаторно-поликлиническая помощь предоставляется с учетом следующих условий:

проживание на территории обслуживания ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно»;

при наличии письменного заявления о временном закреплении его за ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно», подписанного главным врачом.

Запись на прием к врачу осуществляется по предварительной записи, в том числе по телефону, через интернет сайт поликлиники;

возможно наличие очередности плановых пациентов на прием к врачу, отдельных диагностических исследований, консультативной помощи специалистов.

Очередность к врачу общей практики составляет не более 5 рабочих дней;

время ожидания на плановую госпитализацию в отделение дневного пребывания - не более 10 дней;

время, отведенное на прием пациента в ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно», определяется действующими расчетными нормативами. Время ожидания приема - не более 30 минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому пациенту или осматривает диагностически сложного пациента или участвует в консилиуме;

вызовы на дому обслуживаются в течение рабочего дня. Запись вызовов ВОП на дом осуществляется в течение всего рабочего дня и прекращается за 1 час до окончания работы учреждения. В период эпидемического подъема заболеваемости время ожидания может увеличиваться. Организовывается максимальное обслуживание пациентов на дому.

Амбулаторно-поликлиническая помощь по экстренным показаниям

Амбулаторно-поликлиническая помощь по экстренным показаниям обеспечивается при острых и внезапных ухудшениях в состоянии здоровья, а именно:

- высокая температура (38 градусов и выше),
- острые и внезапные боли любой локализации;
- внезапные нарушения двигательной активности, речи;
- нарушения сердечного ритма,
- судороги
- кровотечения;

иные состояния заболевания, отравления и травмы, требующие экстренной помощи и консультации врача.

Прием пациента осуществляется вне очереди и без предварительной записи независимо от прикрепления пациента к ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно».

Экстренная и неотложная помощь в нерабочее время поликлиники осуществляется бригадой скорой медицинской помощи или в приемном отделении больницы.

Медицинская помощь на дому

При необходимости получения медицинской помощи на дому пациент обращается по телефону регистратуры поликлиники и сообщает: ФИО, адрес, причину вызова врача, контактный телефон.

Медицинская помощь на дому осуществляется врачами общей практики, помощниками врача и медицинскими сестрами врача общей практики и осуществляется в следующих случаях:

при невозможности передвижения пациента (при наличии острого внезапного ухудшения состояния здоровья, тяжелых хронических заболеваниях);

при наличии острого внезапного ухудшения состояния здоровья тяжелых хронических заболеваниях (при невозможности передвижения пациента);

при необходимости соблюдения строгого домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом;

при патронажах отдельных категорий граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, пострадавшие от последствий войн, инвалиды 1 группы, одинокие пожилые граждане, недееспособные и ограниченно дееспособные граждане, лица старше 80 лет);

при выполнении активов скорой медицинской помощи и стационаров;

иные случаи оказания медицинской помощи на дому.

Проведение консультаций пациентов на дому врачами-специалистами, проведение лабораторных исследований на дому проводится при наличии медицинских показаний после осмотра врача общей практики.

Врач общей практики согласовывает дату проведения консультации с врачом-специалистом, дату обследования на дому с заведующим клинико-диагностической лабораторией.

Проведение консультаций врачей-специалистов и лабораторных исследований на дому проводится в рабочее время, согласно графику работы врача-специалиста и лаборатории.

При необходимости осмотров врачами-специалистами с применением аппаратных методов диагностики, другого оборудования - осмотры производятся в условиях поликлиники.

Организация диспансеризации

В соответствии с Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.08.2023 № 125 «О порядке проведения диспансеризации взрослого и детского населения» граждане Республики Беларусь имеют право пройти диспансерный осмотр и при наличии медицинских показаний находиться под диспансерным динамическим наблюдением в организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь взрослому населению в амбулаторных условиях.

В ходе диспансеризации медицинские работники анализируют медицинские документы пациента, проводят анкетирование пациентов с оформлением анкеты выявления факторов риска развития неинфекционных заболеваний, проводят оценку факторов риска развития неинфекционных заболеваний, проводят медицинский осмотр пациента и принимают решение о проведении дополнительной диагностики,

оформляют карту учета проведения диспансеризации, консультируют пациентов по вопросам медицинской профилактики, пропаганды здорового образа жизни.

В соответствии с Инструкцией о порядке проведения диспансеризации выполняются следующие обследования:

в течение одного рабочего дня:

- лицам в возрасте от 18 до 40 лет один раз в три года;
- лицам, достигшим возраста 40 лет, один раз в год;

в течение двух рабочих дней один раз в год:

- лицам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста;
- лицам в течение пяти лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста.

В возрасте от 18-39 лет.

Проведение анкетирования, осмотр полости рта, измерение роста, веса и окружности талии, определение индекса массы тела, измерение артериального давления 1 раз в 3 года.

Общий холестерин 1 раз в 5 лет.

При отклонениях, выявленных по результатам анкетирования и (или) по медицинским показаниям: электрокардиография, общий анализ крови, общий анализ мочи, определение глюкозы крови.

Осмотр акушера-гинеколога (смотровой кабинет) для женщин проводится 1 раз в 3 года.

Флюорография: обязательным и угрожаемым по заболеванию туберкулезом органов дыхания контингентам пациентов - ежегодно; в остальных случаях - 1 раз в 3 года.

В возрасте 40 лет и старше.

Проведение анкетирования, осмотр полости рта, измерение роста, веса и окружности талии, определение индекса массы тела, измерение артериального давления 1 раз в год.

Общий холестерин 1 раз в 2 года и при отклонениях, выявленных по результатам анкетирования.

При отклонениях, выявленных по результатам анкетирования и (или) по медицинским показаниям: электрокардиография, общий анализ крови, общий анализ мочи, определение глюкозы крови.

Осмотр акушера-гинеколога (смотровой кабинет) - для женщин проводится 1 раз в 5 лет с ранней диагностикой предопухолевых (опухолевых) заболеваний шейки матки здоровым женщинам целевой группы 30, 35, 40, 45, 50, 55 и 60 лет.

Флюорография: обязательным и угрожаемым по заболеванию туберкулезом органов дыхания контингентам пациентов - ежегодно; иным контингентам - 1 раз в 2 года.

Измерение внутриглазного давления 1 раз в год.

Маммография обеих молочных желез в двух проекциях с двойным прочтением рентгенограмм 49-58 лет 1 раз в 3 года.

Определение простатспецифического антигена 45-65 лет 1 раз в 2 года.

Анализ кала на скрытую кровь - 50, 57, 64 года.

Дополнительные виды исследований назначаются врачом после осмотра и установления диагноза в соответствии с медицинскими показаниями.

Для прохождения медицинского осмотра пациент может:

обратиться в доврачебный кабинет учреждения (согласно графику работы). Прием осуществляется по очереди;

обратиться к медицинской сестре общей практики (согласно графику работы);

обратиться к помощнику врача (согласно графику работы);

Заказать талон к врачу общей практики (обратиться в стол справок поликлиники, по телефону или через интернет- сайт поликлиники).

После прохождения назначенных обследований, необходимо посетить врача общей практики, который составит карту учета прохождения диспансеризации. При наличии медицинских показаний пациенту организуется динамическое наблюдение с проведением необходимого дообследования, консультации врачей-специалистов и комплексом лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на первичную (возникновение заболевания) и вторичную (возникновение осложнений заболевания) профилактику.

Организация проведения инъекций

Обращение пациента в процедурный (прививочный) кабинет осуществляется строго по направлению врача общей практики или врача-специалиста.

Медицинская сестра процедурного кабинета в зависимости от вида и объёма проводимого лечения, обязана:

выполнить назначенные инъекции в соответствии с должностными обязанностями и соблюдением «медицинских правил проведения инъекций»;

оказать доврачебную медицинскую помощь при неотложных и угрожающих жизни состояниях;

заполнить необходимую медицинскую документацию, сделать запись в журнале процедурного кабинета установленного образца о выполнении инъекции;

направить пациента к заведующему структурным подразделением, заместителю главного врача, главной медсестре в случае спорных вопросов, конфликтной ситуации или вызвать на себя.

Медицинская сестра процедурного кабинета имеет право отказать в выполнении инъекций в случае отсутствия направления, или технической невозможности (отключение воды, света, форс-мажорных обстоятельств).

Порядок оформления выписки из медицинских документов (форма 1 мед/у-10)

Согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденной Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200, на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, в течение 5-ти дней со дня обращения гражданина выдается выписка из медицинских документов (далее — выписка). Для получения выписки необходимо обратиться в доврачебный кабинет ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно» или к медицинской сестре или к помощнику врача общей практики. Для получения выписки из медицинской карты можно оставить заявку на сайте ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно».

Информация в обязательном порядке должна быть размещена на стенде ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно» согласно требованиям по размещению порядка проведения в учреждении административных процедур.

Порядок оформления выписки из медицинских документов для водительской комиссии

В выписке для водительской комиссии указывается информация обо всех обращениях пациента за медицинской помощью, в том числе неотложной (вызовы бригады скорой медицинской помощи) и стационарной, за 5 лет, предшествующих обращению на водительскую комиссию. В случае, если пациент наблюдается в поликлинике не менее 5 лет, указывается дата взятия на медицинское обслуживание.

На медицинскую водительскую комиссию необходимо предоставлять выписки всех организаций, участвовавших в медицинском обслуживании пациента (по месту жительства, месту пребывания, месту работы, службы и т.д.).

В выписке должна быть представлена информация о результатах проведенного обследования по диспансеризации (общий анализ крови, общий анализ мочи, гликемия, электрокардиограмма, флюорография органов грудной клетки, осмотр гинеколога для женщин), которые необходимы для вынесения экспертного решения о годности к управлению транспортными средствами. Для прохождения указанного обследования пациенту необходимо обратиться в доврачебный кабинет учреждения или к медицинской сестре участковой, или к помощнику врача.

Права и обязанности пациентов

При обращении за медицинской помощью пациент имеет право на: получение медицинской помощи;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;

получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

перевод к другому Лечащему врачу с разрешения руководителя организации здравоохранения (ее структурного подразделения);

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей организации здравоохранения.

Пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

сообщать медицинским работникам о наличии него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу организации здравоохранения;

обеспечить беспрепятственный доступ в квартиру для медицинских работников при вызове врача на дом;

не препятствовать получению медицинской помощи другим пациентам, не создавать помехи для свободного передвижения гражданами по территории и зданию учреждения здравоохранения.

На территории ГУЗ «Городская поликлиника № 1 г.Гродно» запрещается загромождать подъезды, проходы снаружи и внутри здания учреждения, в том числе запрещается передвижение внутри здания учреждения с детскими колясками, громоздкими сумками, коробками и т.п.